

## **Policy för affärsetik Atrium Ljungberg AB**

(Beslutad vid styrelsemöte 2019-06-17)

*Atrium Ljungberg skapar attraktiva och hållbara miljöer där människor vill leva, arbeta och vistas – idag och i framtiden. Grunden för detta är en värderingsstyrd organisation med motiverade medarbetare och nära samarbeten med våra intressenter.*

### **Syfte och mål**

Policyn utgör vår uppförandekod och beskriver det beteende som förväntas av Atrium Ljungbergs medarbetare och vad vi kan förvänta oss av Atrium Ljungberg. Den är en vägledning som ska se till att vi alla agerar på rätt sätt i våra relationer till varandra, till kunder, samarbetspartners och samhället i övrigt. Atrium Ljungberg ska vara ett ärligt och trovärdigt bolag vars verksamhet präglas av långsiktighet, samverkan, pålitlighet och innovativt tänkande.

Uppförandekoden gäller för alla Atrium Ljungbergs medarbetare och för alla dotterbolag. När begreppen ”Atrium Ljungberg” och ”bolaget” används i detta dokument omfattas alla dessa enheter.

Uppförandekoden gäller även för tillfälligt anställda medarbetare, t ex entreprenörer eller konsulter, som företräder bolaget. De benämns kollektivt som ”medarbetare” eller ”vi”.

### **Ansvar och styrning**

Atrium Ljungbergs styrelse fastställer bolagets policy för affärsetik. VD och styrelse i respektive dotterbolag har det yttersta ansvaret för att uppförandekoden följs. Cheferna ska föregå med gott exempel och förväntas diskutera innehållet i koden i sina team och skapa en arbetsmiljö där medarbetarna känner sig trygga att ta upp problem kopplade till koden. Cheferna ansvarar också för att samtliga medarbetare får regelbunden utbildning i uppförandekoden.

Det är alla medarbetares ansvar att agera utifrån uppförandekoden och söka stöd kring dess tillämpning hos närmaste chef. Uppförandekoden kompletteras av policyer och detaljerade instruktioner som ger ytterligare vägledning.

### **Lagar och förordningar**

Alla som agerar i Atrium Ljungbergs namn ska följa de lagar och regler som gäller för verksamheten. Detta är ett minimikrav i alla delar av uppförandekoden. Atrium Ljungberg har signerat och stödjer FNs Global Compact. Förutom att följa lagstiftningen har vi därmed åtagit oss att efterleva och främja internationella konventioner och normer för mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, arbetsvillkor, miljöhänsyn och antikorrupcion.

## **Affärsetik**

Medarbetare ska uppträda hederligt och med omtanke, engagemang och integritet gentemot affärspartners och andra medarbetare.

- Vi ska stå för det vi gör och det vi säger. Ingångna avtal ska följas och tillämpas korrekt.
- Vi utnyttjar inte vår ställning för att skaffa oss personliga förmåner.
- Givande och tagande av muta får aldrig förekomma i Atrium Ljungbergs affärsrelationer.
- Representation samt givande och mottagande av gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.
- Konkurrensutsättning görs alltid där det kan anses vara affärsmässigt motiverat i enlighet med Riktlinje för inköp.
- Samtliga beställningar och leveranser säkras avseende pris och kvalitet enligt bolagets direktiv/riktlinjer.
- Vi fattar affärsbeslut för koncernens bästa och inte baserat på individuella hänsynstaganden eller relationer.
- Medarbetare ska inte ha bisysslor som skulle kunna ge upphov till en intressekonflikt.
- Vi accepterar inte att medarbetarna vid representation eller tjänsteresa deltar i aktiviteter relaterade till sexuellt utnyttjande.

## **Medarbetare**

Atrium Ljungberg står för en trygg anställning och har ett proaktivt förhållningssätt till hälsa och säkerhet och förbättrar kontinuerligt vår medvetenhet, kompetens och kunskap. Vi arbetar alltid på ett säkert sätt och hjälper våra kollegor att förhindra ohälsosamma och osäkra situationer. Det är aldrig tillåtet att vara påverkad av alkohol eller andra droger på jobbet.

Vi tror på att mångfald berikar och det ingår i vårt förhållningssätt att behandla alla nuvarande och potentiella medarbetare rättvist och fördomsfritt. Alla, oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt ursprung, ålder, funktionsnedsättning, religion eller sexuell läggning, ska ha likvärdig möjlighet till anställning, utveckling och befordran inom företaget. Ingen form av trakasserier, mobbning och hot får förekomma.

Vi respekterar våra medarbetares rätt att engagera sig i och representeras av fackföreningar.

## **Miljö**

Atrium Ljungberg vill ligga i framkant vad gäller miljöprestanda i branschen och tar initiativ för att stärka ett större miljömedvetande. Medarbetarna har en viktig del i att identifiera, mäta och följa upp vår väsentliga miljöpåverkan samt att agera för att minimera vår negativa miljöpåverkan.

## **Informationssäkerhet och integritet**

Vi värderar en öppen kommunikation, inom ramen för bevarandet av affärshemligheter. Information som rör vår eller våra samarbetspartners verksamheter får endast användas för det ändamål som den är avsedd. Medarbetare som genom arbetet får del av personuppgifter måste följa tillämpliga lagkrav och kontraktsmässiga krav.

## **Rapportering av överträdelser**

Medarbetare uppmuntras att rapportera bristande efterlevnad av uppförandekoden, antingen till närmsta chef, respektive dotterbolags VD eller bolagsjurist. Medarbetare som väljer att vara anonyma kan rapportera genom Atrium Ljungbergs visselblåsarsystem. Atrium Ljungberg accepterar inga negativa konsekvenser för medarbetare, som i god tro, rapporterar misstänkta överträdelser.

## **Medarbetare som inte följer uppförandekoden**

Handlingar som bryter mot uppförandekoden kan skada bolagets anseende och leda till rättsliga åtgärder mot bolaget och dess medarbetare. Brott mot uppförandekoden kan även leda till disciplinära åtgärder för den enskilde medarbetaren.

---

## **Uppdatering**

Denna policy ska uppdateras årligen eller vid behov och fastställas vid ordinarie styrelsesammanträde som följer närmast efter konstituerande sammanträde.