

Leverantörspolicy Atrium Ljungberg AB

(Beslutad vid styrelsemöte 2018-05-15)

Atrium Ljungbergs leverantörer är en förlängning av vår egen verksamhet. Hållbara och kostnadseffektiva leverantörskedjor är därför en förutsättning för att vi gemensamt ska bidra till en hållbar utveckling.

Syfte och mål

Policyn utgör vår uppförandekod för leverantörer och utgår från bolagets grundläggande värderingar och utgör riktlinjer som styr och reglerar relationerna mellan oss och våra leverantörer och vidare ner i leverantörskedjan. Genom leverantörskoden vill vi verka för att de varor och tjänster som vi köper in är producerade med omsorg om människor och miljö.

Leverantörskoden stärker det fortsatta genomförandet av Atrium Ljungberg-koncernens engagemang för internationella standarder såsom den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, ILOs kärnkonventioner och de 10 principerna i FN:s Global Compact. Koden anger de minimikrav som Atrium Ljungberg-koncernens leverantörer skall respektera och uppfylla inom den egna verksamheten och inom leverantörskedjan. Leverantörskoden utgår i allt väsentligt från Fastighetsägarnas Uppförandekod för leverantörer.

Ansvar och styrning

Atrium Ljungbergs styrelse fastställer bolagets leverantörspolicy. VD och styrelse i respektive dotterbolag har det yttersta ansvaret för att leverantörspolicy tillämpas.

Rapportering av överträdelser

Vi uppmanar våra leverantörer, underleverantörer och partners att rapportera överträdelser av uppförandekoden antingen via er kontakt på Atrium Ljungberg eller anonymt genom vår visselblåsarfunktion, på www.al.se. Vi uppmanar till en aktiv dialog med våra leverantörer i

Värderingar

Långsiktighet

Vår verksamhet bygger på långsiktighet i både ägande och i relationer med kunder och samarbetspartners.

Samverkan

Vi samverkar över gränser vilket skapar möjligheter för oss som bolag och för våra kunder.

Pålitlighet

Vårt varumärke ska vara starkt förknippat med pålitlighet. Vi håller vad vi lovar och ett handslag gäller.

Innovativt tänkande

Med ett innovativt tänkande genom hela affärsprocessen skapar vi förutsättningar för att våga gå vår egen väg och tänka i nya banor.

frågor som rör leverantörskoden och andra frågor som rör hållbarhet. Vi kommer att göra vårt yttersta för att respektera och skydda varje person som rapporterar överträdelser av koden.

Efterlevnad

Genom att acceptera leverantörskoden förbinder sig leverantören att arbeta proaktivt för att möta kodens krav inom den egna verksamheten och i leverantörskedjan. Detta bör uppnås genom att samarbeta på ett öppet sätt med Atrium Ljungberg, t ex genom att fylla i självutvärderingar och låta Atrium Ljungbergs personal, eller tredje part, utföra revisioner på plats. Om leverantören avviker från kraven i leverantörskoden och om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kommer detta att ha en negativ inverkan på affärsrelationen med Atrium Ljungberg, och riskerar att leda till uppsägning av avtalet.

AFFÄRSETIK

Leverantörens verksamhet ska bedrivas enligt god affärssed, främja fri konkurrens och hålla hög etisk standard. Ingen form av korrupcion, maktmissbruk, muta eller penningtvätt är tillåten. Leverantören får inte ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövandet av ett uppdrag (tagande av muta). Leverantören får inte heller lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån för utövningen av ett uppdrag (givande av muta).

Representation

Representation samt givande och mottagande av gåvor ska präglas av öppenhet, måttfullhet och alltid ha ett naturligt samband med affärsrelationen.

Informationshantering

Konfidentiell information som rör Atrium Ljungberg eller Atrium Ljungbergs kunders verksamhet får bara användas för det ändamål den är avsedd.

Lagar och förordningar

Leverantören ska följa gällande lagar, regler och standarder i de länder där de verkar och inneha alla för verksamheten nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar. Allt arbete måste utföras under erkända kontraktuella former, godkända enligt tillämplig lag.

MILJÖ

Leverantören ska:

- Ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan
- Fortlöpande arbeta med miljöförbättrande åtgärder i sin verksamhet
- Ta hänsyn till miljön vid materialval
- Tillämpa försiktighetsprincipen
- Ha ett system för att avfall tas omhand på ett miljöriktigt sätt och som främjar återvinning och återbruk
- Arbeta för att minska utsläpp till luft, mark och vatten samt effektivisera sin energi- och resursanvändning.

ARBETSMILJÖ OCH ARBETSVILLKOR

Mänskliga rättigheter

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda, underleverantörer och andra människor som påverkas av verksamheten rättvist och med respekt för alla människors lika värde. Leverantörer ska ha rutiner för att utvärdera risken för att de genom sin verksamhet medverkar till kränkningar av de mänskliga rättigheterna.

Diskriminering och trakasserier

Atrium Ljungberg accepterar ingen form av diskriminering, oavsett grund. Trakasserier, mobbing, hot eller annan kränkande fysisk eller verbal behandling får inte förekomma.

Föreningsfrihet

Så långt tillämplig lag medger ska leverantörens anställda ha rätt att organisera sig fackligt och delta i kollektiva förhandlingar utan risk för vedergällning, hot eller ofredande. I länder där fackföreningsfriheten är inskränkt ska leverantörer sträva efter en arbetsmiljö där företagsledning och anställda kan diskutera arbetsrelaterade frågor på ett konstruktivt sätt.

Arbetsvillkor

Leverantörens anställda ska ha:

- Skriftliga anställningsavtal på ett språk som de förstår
- Rätt till lagstadgad ledighet, inklusive sjuk och föräldraledighet
- Rätt till minst en vilodag i veckan. Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagstadgade gränsen eller 60 timmar i veckan, inklusive övertid
- Rätt till lagstadgad övertidsersättning.

Lön ska utbetalas regelbundet, direkt till den anställda, på utsatt tid och till fullo. Löneavdrag som disciplinär åtgärd är inte tillåtet.

Principerna ovan gäller även de som arbetar för leverantören under anställningslika förhållanden.

Tvångsarbete

Allt arbete ska ske under frivilliga former. Ingen form av tvångsarbete eller arbete kopplat till någon form av hot eller bestraffning är tillåten. Anställda är fria att avsluta sin anställning efter skälig uppsägningstid. Inga anställda får tvingas att deponera pengar eller identitetshandlingar hos sin arbetsgivare.

Barnarbete

Barnarbete får inte förekomma. Saknas lokal lagstiftning får ingen anställas som är under 15 år.

Arbetsmiljö

Leverantören ansvarar för att egna arbeten är planerade och utformade så att arbetsmiljön är säker att vistas i. Leverantören ska arbeta systematiskt och förebyggande för att ständigt förbättra arbetsmiljön. Ohälsa och olyckor ska förebyggas och incidenter ska rapporteras.

Anställda och alla som arbetar för leverantörens räkning ska regelbundet utbildas i säker arbetsmiljö och relevant information ska finnas lättillgänglig på ett språk som alla verksamma förstår.

Leverantören ska tillhandahålla relevant skyddsutrustning till samtliga anställda. Leverantören ska se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid på arbetsplatsen.

Leverantören ansvarar för att alla verksamma, oavsett anställnings- och kontraktsform omfattas av olycksfallsförsäkring.

*Ta er tid att gå igenom leverantörskoden och kontakta oss gärna om ni har några frågor.
Vi önskar att ni undertecknar detta dokument som ett intyg på att ni accepterar vår uppförandekod för leverantörer.*

.....
Företag/leverantör

.....
Företrädare för leverantören

.....
Titel

.....
Namnförtydligande

.....
Ort/Datum

Uppdatering

Denna policy ska uppdateras årligen eller vid behov och fastställas vid ordinarie styrelsesammanträde som följer närmast efter konstituerande sammanträde.