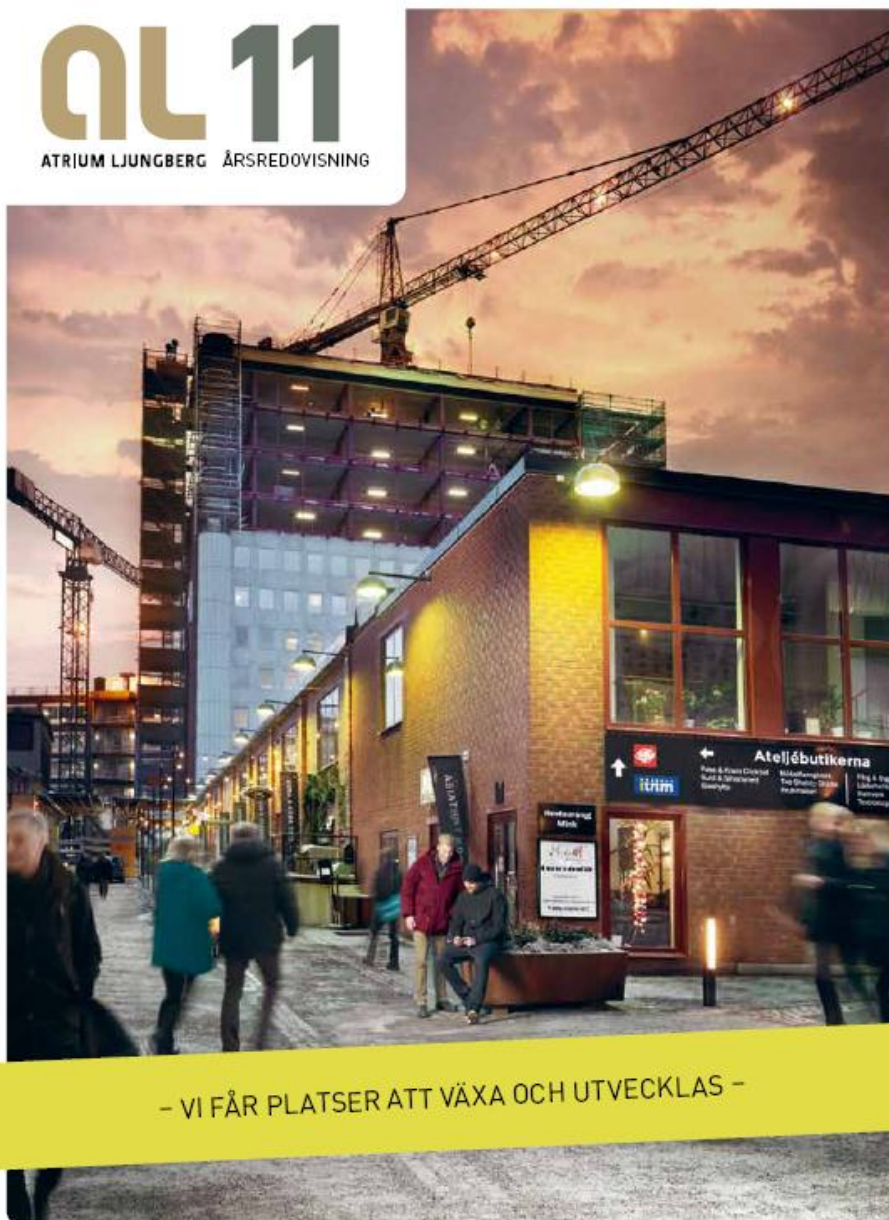


Atrium Ljungbergs komplement till GRI-index 2011

AL 11
ATRIUM LJUNGBERG ÅRSREDOVISNING



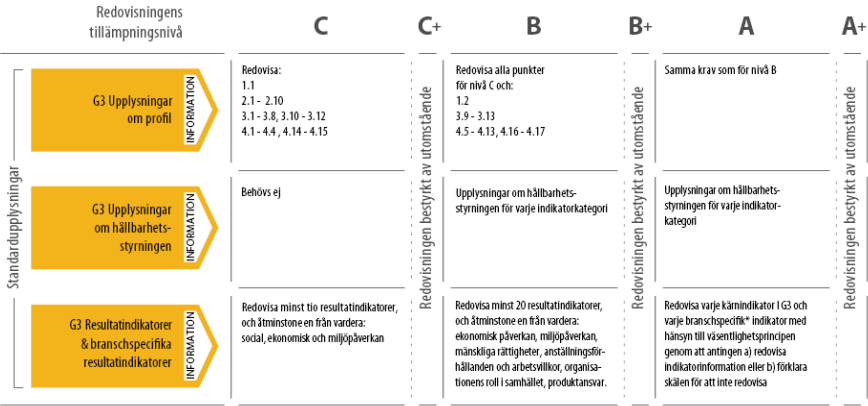
- VI FÅR PLATSER ATT VÄXA OCH UTVECKLAS -

Atrium Ljungberg redovisar vårt hållbarhetsarbete sedan flera år tillbaka. Vi gör det i vår årsredovisning, i det särskilda avsnittet "Ansvarsfullt företagande" s. 12-14. För Atrium Ljungberg är ansvarsfullt företagande dock inte en särskild fråga utan snarare en kärnkomponent i vår affärsmodell. Flera olika frågor som berör våra intressenter kan omfattas av begreppet ansvarsfullt företagande - det är helt enkelt en viktig komponent som dagligen hanteras, i olika former och av olika funktioner.

I tillägg till sammanfattningen i vår årsredovisning finner du mer information om vårt hållbarhetsarbete på vår webbplats Om Atrium Ljungberg/Ansvarsfullt företagande samt detta i material; vårt GRI-komplement 2011.

Atrium Ljungberg redovisar hållbarhetsarbetet enligt GRIs riktlinjer och detta dokument utgör vårt GRI-komplement. Tillsammans utgör årsredovisningen med dess GRI-index (i utviktet) och detta GRI-komplement Atrium Ljungbergs fullständiga GRI-redovisning för 2011. Atrium Ljungberg bedömer att rapporteringen lever upp till nivå C enligt GRI. I komplementet förtydliga punkter som markerats med asterisk (*) i GRI-index i årsredovisningen. Därutöver har det som uppgift att förtydliga några områden som vi vet att det finns ett djupare intresse för bland våra intressenter, exempelvis energistatistik och våra miljöcertifieringsprojekt.

GRI-INDEX		GRI-INDEX	
<p>Atrium Ljungbergs hållbarhetsarbete redovisas sedan flera år som en del i Årsredovisningen, och från och med 2008 enligt nivå C i self declared) GRIs (Global Reporting Initiative) riktlinjer. Rapporten beskriver hur Atrium Ljungberg under 2011 arbetat med frågor som har bäring på punkter med Global Compact's principer (Communication on Progress). Rapporten har en granskat av int.</p> <p>Arbetet med att definiera och utveckla redovisningsinnehåll utgår från de områden som identifierats som viktiga intressent samt i dialog med företagets intressenter. Det är kritiska aspekter under prövning, uppförande och förvaltning av hållbara miljöer för kunder och besökare, samt rollen som ansvarfull arbetsgivare.</p> <p>Data och information i rapporten har samlats in under kvartalet 2011 och omfattar samtliga fastigheter som ägs av Atrium Ljungberg, justerat för avvikelser och förvärv under året. Målestadiet och måtdata information inkluderar det högsta företaget TL Bygg. Vid undantag eller begränsningar i data omfattning uppger detta.</p> <p>Tabellen nedan anger till vilken grad rapporteringen täcker den offentliga informationen. Tabellen inkluderar kärnindikatorer och tilläggsindikatorer som Atrium Ljungberg bedömer relevanta. På Atrium Ljungbergs hemsida är tabellen utöklad med kompletterande information och kommentarer som förklarar avvikelser och beräkningsskäl.</p>		<p>EN1 Utvärdering av miljöeffekt, eller tilläggande av miljöeffekt i rapporteringen</p> <p>EN2 Rapportering av klimatförändring och klimatförändringens påverkan på verksamheten och verksamhetens påverkan på miljön</p> <p>EN3 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN4 Användning av naturresurser i verksamheten</p> <p>EN5 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN6 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN7 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN8 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN9 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN10 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN11 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN12 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN13 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN14 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN15 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN16 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN17 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN18 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN19 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN20 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN21 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN22 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN23 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN24 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN25 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN26 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN27 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN28 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN29 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN30 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN31 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN32 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN33 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN34 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN35 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN36 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN37 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN38 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN39 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN40 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN41 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN42 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN43 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN44 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN45 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN46 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN47 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN48 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN49 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN50 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN51 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN52 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN53 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN54 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN55 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN56 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN57 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN58 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN59 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN60 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN61 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN62 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN63 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN64 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN65 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN66 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN67 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN68 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN69 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN70 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN71 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN72 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN73 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN74 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN75 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN76 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN77 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN78 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN79 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN80 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN81 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN82 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN83 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN84 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN85 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN86 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN87 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN88 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN89 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN90 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN91 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN92 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN93 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN94 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN95 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN96 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN97 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN98 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN99 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p> <p>EN100 Tillstånd och tillståndstillstånd i verksamheten</p>	
<p>DELREFFERENS</p> <p>1. STRATEGI OCH ANALYS</p> <p>1.1 Vision och värde</p> <p>1.2 Riskanalys och risker och möjligheter med relationer</p> <p>2. ÖMSÄTTNINGEN</p> <p>2.1 Organisationens struktur</p> <p>2.2 Organisationens verksamhet, produkter och tjänster</p> <p>2.3 Organisationens verksamhet</p> <p>2.4 Organisationens verksamhet</p> <p>2.5 Organisationens verksamhet</p> <p>2.6 Organisationens verksamhet</p> <p>2.7 Organisationens verksamhet</p> <p>2.8 Organisationens verksamhet</p> <p>2.9 Organisationens verksamhet</p> <p>2.10 Organisationens verksamhet</p> <p>3. REDOVISNINGENS METODER</p> <p>3.1 Redovisningsmetod</p> <p>3.2 Redovisningsmetod</p> <p>3.3 Redovisningsmetod</p> <p>3.4 Redovisningsmetod</p> <p>3.5 Redovisningsmetod</p> <p>3.6 Redovisningsmetod</p> <p>3.7 Redovisningsmetod</p> <p>3.8 Redovisningsmetod</p> <p>3.9 Redovisningsmetod</p> <p>3.10 Redovisningsmetod</p> <p>4. STYRING, ÅTAGANDEN OCH ENKELTENS</p> <p>4.1 Styrelsen</p> <p>4.2 Styrelsen</p> <p>4.3 Styrelsen</p> <p>4.4 Styrelsen</p> <p>4.5 Styrelsen</p>		<p>5. ÖMSÄTTNINGEN</p> <p>5.1 Ömsättning</p> <p>5.2 Ömsättning</p> <p>5.3 Ömsättning</p> <p>5.4 Ömsättning</p> <p>5.5 Ömsättning</p> <p>5.6 Ömsättning</p> <p>5.7 Ömsättning</p> <p>5.8 Ömsättning</p> <p>5.9 Ömsättning</p> <p>5.10 Ömsättning</p> <p>6. MILJÖ</p> <p>6.1 Miljö</p> <p>6.2 Miljö</p> <p>6.3 Miljö</p> <p>6.4 Miljö</p> <p>6.5 Miljö</p> <p>6.6 Miljö</p> <p>6.7 Miljö</p> <p>6.8 Miljö</p> <p>6.9 Miljö</p> <p>6.10 Miljö</p> <p>7. SOCIALT OCH ANSTÄLLNINGAR</p> <p>7.1 Socialt</p> <p>7.2 Socialt</p> <p>7.3 Socialt</p> <p>7.4 Socialt</p> <p>7.5 Socialt</p> <p>7.6 Socialt</p> <p>7.7 Socialt</p> <p>7.8 Socialt</p> <p>7.9 Socialt</p> <p>7.10 Socialt</p> <p>8. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER</p> <p>8.1 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.2 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.3 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.4 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.5 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.6 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.7 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.8 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.9 Mänskliga rättigheter</p> <p>8.10 Mänskliga rättigheter</p> <p>9. ANSTÄLLNINGAR OCH SÄKERHET</p> <p>9.1 Anställda</p> <p>9.2 Anställda</p> <p>9.3 Anställda</p> <p>9.4 Anställda</p> <p>9.5 Anställda</p> <p>9.6 Anställda</p> <p>9.7 Anställda</p> <p>9.8 Anställda</p> <p>9.9 Anställda</p> <p>9.10 Anställda</p>	



*Branschspecifika tillägg i slutlig version

Komplement

2.10. ERHÅLLNA UTMÄRKELSER UNDER RÄKENSKAPAÅRET

Atrium Ljungberg utsågs till årets stadsutvecklare i Västerås. Tidningen Veckans Affärer inkluderade Atrium Ljungberg på sin topp tio över jämställdhetshjältar på Stockholm Large Cap. Listan presenterades i februari 2012 men avsåg styrelsen och ledningsgruppen för 2011. Listan var baserad på Allbrightrapporten.

3.4 KONTAKTPERSONER

Utöver angiven kontakt i Årsredovisningen 2011 finns även kontaktpersoner för hållbarhetsfrågor på Atrium Ljungbergs hemsida, se under Om Atrium Ljungberg/Ansvarsfullt företagande.

3.7 SÄRSKILDA BEGRÄNSNINGAR I REDOVISNINGEN

Samtliga betydande verksamheter och aktiviteter ingår i redovisningen.

3.8 UTGÅNGSPUNKTER FÖR REDOVISNING SOM KAN PÅVERKA JÄMFÖRBARHETEN

Dotterbolaget TL Byggs inhyrda maskiner och utrustning är inte inkluderade i beräkningarna, de bedöms inte ha betydande påverkan på omfattningen eller jämförbarheten.

3.9 GRUNDER OCH ANTAGANDEN FÖR BERÄKNINGAR

Angivelserna för indikatorerna bygger på egen faktura- och areauppföljning samt leverantörers uppgifter för koldioxid (g/kWh). Energiindikatorer har beräknats utifrån köpt och förbrukat energienhet per uppvärmd ytenhet (A-temp), för kunds eller egen räkning. A-temp är justerad för förändringar som medförts av transaktioner och/eller projektutveckling. Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad. I nuläget omfattar dessa indikatorer inte förbrukningen i de fall där kunder har egna abonnemang. Uppgifterna för koldioxid bygger på inhämtad information från leverantörer och egna beräkningar utifrån den informationen.

3.10 FÖRKLARING TILL FÖRÄNDRING AV TIDIGARE ANGIVEN INFORMATION

Inga förändringar har gjorts från 2010.

3.11 BETYDANDE FÖRÄNDRINGAR I OMFATTNING, AVGRÄNSNINGAR ELLER MÄTMETODER

Under året har vi färdigställt ett antal nya fastigheter/projekt. Dessa verksamhetsförändringar har inte haft väsentlig effekt på vår miljöpåverkan. Det varma klimatet och den största fjärrvärmeleverantörens förändring i produktionsmix har dock påverkat CO₂-värdet väsentligt detta år (i positiv mening).

3.12 GRI-INDEX

Kompletteringen avser informationen i denna förteckning. Tilläggsaspekter enligt GRI är endast upptagna om de bedömts vara relevanta.

4.6 PROCESSER FÖR STYRELSEN ATT UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

Dels uppfyller Atrium Ljungberg svensk kod för bolagsstyrnings krav om oberoende i styrelsen, och dels regleras sådana frågor i styrelsens arbetsordning som är ett internt dokument.

4.7 STYRELSENS KOMPETENS KRING EKONOMISKA, MILJÖMÄSSIGA OCH SOCIALA ASPEKTER

Styrelseordföranden har i uppgift att tillse att styrelsen har relevant utbildning och bakgrund för uppdraget, att se till att styrelsen får tillfredsställande information för uppdraget och beslutsunderlag samt att styrelsens arbete ärligen utvärderas. Detta kan omfatta miljömässiga och sociala aspekter.

4.8 ORGANISATIONENS RIKTLINJER OCH PRINCIPER

Samtliga relevanta policyer finns tillgängliga i helhet på Atrium Ljungbergs hemsida. Exempel på särskilt relevanta policyer för att styra vårt ansvarsfulla företagande är "Atrium Ljungbergs gemensamma värderingar", miljöpolicy, arbetsmiljöpolicy, etikpolicy och jämställdhets- och diskrimineringspolicy. Atrium Ljungbergs styrelse fastställer bolagets övergripande policyer och vd har det yttersta ansvaret för att policyerna efterlevs.

4.10 PROCESSER FÖR ATT UTVÄRDERA STYRELSENS ARBETE, SÄRSKILT AVSEENDE HÅLLBARHET

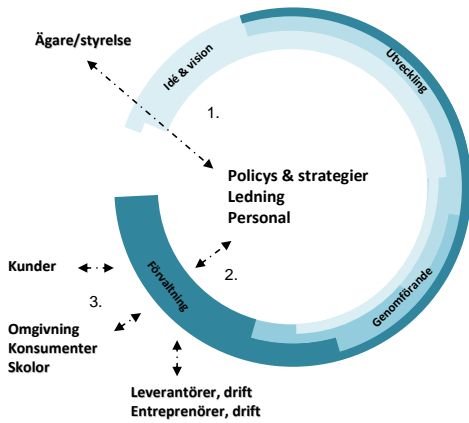
Styrelseordföranden har i uppgift att tillse att styrelsen har relevant utbildning och bakgrund för uppdraget, att se till att styrelsen får tillfredsställande information för uppdraget och beslutsunderlag samt att styrelsens arbete ärligen utvärderas. Detta kan omfatta miljömässiga och sociala aspekter.

4.14-4.17 INTRESSETER OCH DIALOG

Atrium Ljungbergs affärsmodell är indelad i ett antal olika moment med olika dominerande aktiviteter, se förenkling/illustration nedan. Parallellt med det interna kommunikationsflödet: styrelse-ledning-förvaltning förekommer kontinuerligt dialoger med kunder, omgivning och leverantörer. Det är de som påverkas eller drar nytta av vår verksamhet, och vi använder kunskapen om deras behov, preferenser och idéer för att skapa plattformar för nya samarbeten och projekt. I detta arbete är våra gemensamma värderingar grundläggande; vi vill skapa nytta genom samverkan och därigenom bygga förutsättningar för ett så attraktivt och långsiktigt erbjudande som möjligt.

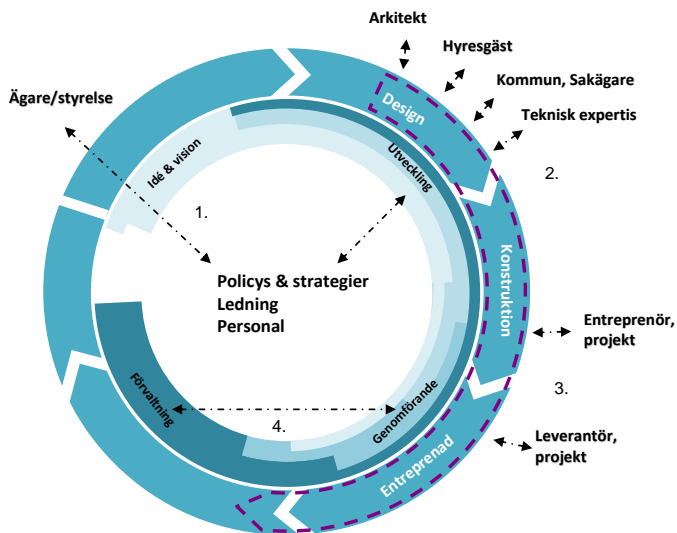
Dialogen med externa intressenter är en förutsättning för att vi ska få kunskap om och möta de behov som våra framtida kunder har. Vi vill och måste vara lyhörda för frågeställningar och synpunkter från våra intressenter. Vi involverar olika intressenter särskilt aktivt i olika faser av vårt arbete.

Ett exempel på resultat från dialog med våra intressenter är Atrium Ljungbergs mål för ansvarsfullt företagande som presenterades 2010. Läs gärna s. 12 i Årsredovisningen 2011.



Illustrationen ovan beskriver hur vår affärsmodell ser ut och vilka intressenter vi generellt sett kommunicerar med i olika faser. Affären (att äga, förvalta och utveckla fastigheter) börjar i normalfallet med en idé- och visionsfas där vi för dialog med olika intressenter. Vill det sig väl utvecklas dialogen till ett projektbeslut (t ex att bygga en ny kontorsfastighet). När väl projektet genomförts övergår det till vår förvaltningsverksamhet. Under denna process, som kan ta mellan 3 -10 år, har vi kommunicerat långt över 1000 frågor och aspekter med ett mycket stort antal personer och företrädare för olika intressen. Samtidigt har vi fångat upp och omsatt en stor del information till verkliga värden. Det är vår intressentmodell i praktiken.

Illustrationen nedan visar vilka olika aktiviteter och aktörer som normalt sett berörs i våra projekt. Ytterst styrs projekten av styrelsens investeringsbeslut, se punkt 1, men i praktiken bygger projektet på den föregående dialogen mellan Atrium Ljungberg och hyresgäster/marknad, se punkt 2. Under denna dialog diskuteras frågor om behov (på kort och lång sikt), trivsel, miljöaspekter, kommunikation etc., vilket i senare skeden leder till nya dialoger med t ex entreprenörer. I det skedet inkluderas miljökravspecifikationer och sociala aspekter/beaktanden.



Exempel på frågor som vi har agerat på efter kunskap om våra intressenters preferenser är miljöcertifiering, se punkt 1. Idag är miljöcertifiering enligt BREEAM en realitet och kring det förs en flitig dilog med både kunder, kommun och entreprenörer, se punkt 2 och 3. Det händer till och med att vi utbildar dessa grupper i samband med våra BREEAM-projekt.

EC2. EKONOMISKA KONSEKVENSER TILL FÖLJD AV KLIMATFÖRÄNDRINGAR (K)

Med utgångspunkt i den valda affärs- och marknadsstrategin bedöms verksamheten i dagsläget inte påverkats ekonomiskt i betydande utsträckning till följd av klimatförändringar.

Säsongeffekterna som beskrivs på sidan 83 i Årsredovisningen kan dock på sikt komma att påverkas och därmed få finansiella konsekvenser. Den ökade medvetenheten om människans påverkan på klimatet skapar möjligheter för oss då vi erbjuder fastigheter och tjänster med låg klimatpåverkan i jämförelse med alternativ på marknaden.

EC4. EKONOMISKT STÖD FRÅN OFFENTLIGA ORGAN (K)

Verksamheten har inte mottagit ekonomiskt stöd från offentliga organ eller myndigheter under 2011.

EC6. RIKTLINJER KRING LOKALA LEVERANTÖRER (K)

Relevanta frågor kring ekonomiskt stöd, oberoende, leverantörsrelationer, anställningar och utveckling styrs av företagets policyer. Verksamheten bedrivs i huvudsak i urbana miljöer i Sverige.

EC7. RIKTLINJER KRING LOKALA ANSTÄLLNINGAR (K)

Relevanta frågor kring ekonomiskt stöd, oberoende, leverantörsrelationer, anställningar och utveckling styrs av företagets policyer.

EC8. UTVECKLING AV SAMHÄLLET'S INFRASTRUKTUR OCH UTBUD (K)

I samband med projektutveckling utvärderas vad som är hållbar och långsiktig stadsutveckling, goda mötesplatser och vistelsemiljöer. Det är ett holistiskt perspektiv som inkluderar samordning kring logistik och kommunikationer som gagnar allmänheten. Att attrahera samhällsnyttiga funktioner i eller i anslutning till våra fastigheter ingår i den hållbara och långsiktiga stadsutvecklingen. Atrium Ljungberg tar alltid hänsyn till den lokala kontexten och de inneboende förutsättningarna vid utveckling av projekt. Målet är att skapa miljöer som möter dagens behov och som kan anpassas till framtida behov.

EN1. MATERIALANVÄNDNING (K)

Kvantifieras inte i dagsläget.

EN2. ANVÄNDNING ÅTERVUNNET MATERIAL (K)

Kvantifieras inte i dagsläget.

EN3. DIREKT ENERGIFÖRBRUKNING (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1.

EN4. INDIREKT ENERGIFÖRBRUKNING (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1.

EN5. ENERGIBESPARINGAR (T)

Varje större energiåtgärd föregås av ekonomiska kalkyler med inslag av LCC (Life Cycle Cost). Generellt sker energibesparings-åtgärder på många håll i verksamheten. Som följd av de många andra effekter som uppkommer av förändringar i verksamheten (organisatoriska och tekniska) är dessa åtgärders effekter inte möjliga att skilja ut i dagsläget.

EN6. INITIATIV FÖR ENERGIEFFEKTIVA PRODUKTER OCH TILLÄMPNING (T)

Varje större energiåtgärd föregås av ekonomiska kalkyler med inslag av LCC (Life Cycle Cost). Generellt sker energibesparings-åtgärder på många håll i verksamheten. Som följd av de många andra effekter som uppkommer av förändringar i verksamheten

(organisatoriska och tekniska) är dessa åtgärders effekter inte möjliga att skilja ut i dagsläget.

EN11. VERKSAMHET I OMRÅDEN MED RIK BIOLOGISK MÅNGFALD (K)

I Gränbyparken som är angränsande till Gränby Centrum finns förekomst av större vattensalamander.

EN12. PÅVERKAN PÅ DEN BIOLOGISKA MÅNGFALDEN (K)

Verksamheten bedöms inte ha betydande påverkan på den biologiska mångfalden.

EN16. DIREKTA OCH INDIREKTA UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1, scope 1 och 2.

EN17. ANDRA RELEVANTA INDIREKTA UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER (K)

Se diagram/tabell i bilaga 1, scope 3. Estimeringen av utsläpp genererade från besöksresor bygger på en uppskattning av våra besökares och konsumenters vanor och resmönster.

EN18. INITIATIV OCH RESULTAT FÖR ATT MINSKA UTSLÄPP AV VÄXTHUSGASER (T)

Initiativ sker kontinuerligt; infartsparkeringar, miljöpoolbilsavtal, energi effektiviseringar, kollektivtransportförbättringar, medverkan i Stockholms Stads klimatpakt.

EN19. UTSLÄPP AV OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN (T)

Mycket begränsade läckage sker från köldmediautrustning. Verksamheten ger inte upphov till betydande utsläpp med påverkan på ozonskiktet.

EN20. UTSLÄPP AV NOX, SOX OCH ANDRA ÄMNEN (K)

Mycket begränsad mängd utsläpp genereras i samband med egna transporter och resor. Verksamheten ger inte upphov till betydande utsläpp av NOx eller SOx.

EN21. UTSLÄPP TILL VATTEN (K)

Regnvatten från tak och parkeringsytor når delvis recipient via reningsanläggningar. Atrium Ljungberg följer samtliga bestämmelser och kontrollprogram som berör verksamheten. Vidare genererar verksamheten avloppsvatten från kundens och egen verksamhet som leds via kommunala reningsverk för rening till recipient. Sammantaget bedöms inte verksamheten ge upphov till några betydande utsläpp till recipient.

EN22. AVFALLSVIKT OCH HANTERING (K)

Avfall uppkommer i byggnadsprojekt och förvaltning. Detta hanteras enligt kommunala avfallsplaner via entreprenörer och bedöms inte utgöra en betydande miljöpåverkan. Vikt per avfallskategori mäts inte.

EN23. VÄSENTLIGT SPILL (K)

Restavfall och spillprodukter uppkommer t ex i samband med ombyggnation. Detta avfall källsorteras och säljs i vissa fall vidare för återanvändning (byggmaterial), i andra fall lämnas det via entreprenörer för t ex energiåtervinning, destruktion eller deponi. Omfattningen varierar beroende på våra aktuella projekt men bedöms inte vara väsentlig ur miljöpåverkanssynpunkt.

EN27. ANDEL ÅTERVUNNA PRODUKTER (K)

Återanvändning av fastigheter är grundläggande i vår verksamhet, exempelvis inredning som dörrpartier, systemväggar och undertak. Ibland säljs även delar vidare till återanvändning.

EN28. BETYDANDE BÖTER, SAMT SANKTIONER TILL FÖLJD AV MILJÖBROTT (K)

Inga fall av överträdelser mot miljöreglering har skett under 2011.

EN29 (T) MILJÖPÅVERKAN AV TRANSPORTER

Se diagram/tabell i bilaga 1.

LA5. INFORMATIONSGIVNING VID VERKSAMHETSFRÄNDRINGAR (K)

Uppgifterna ingår i aktuella kollektivavtal som följs av verksamheten.

LA7. ARBETSRELATERADE OLYCKOR OCH SJUKDOMSFALL (K)

Under året har inga arbetsrelaterade olyckor rörande egen personal rapporterats till arbetsmiljöverket.

LA8. ÅTGÄRDER FÖR ATT BISTÅ ANSTÄLLDA VID SJUKDOM (K)

Riktlinjer finns i form av rehabiliteringspolicy. Denna indikator är inte helt relevant för Atrium Ljungberg som bedriver verksamhet endast i Sverige.

LA10. ANTAL UTBILDNINGSTIMMAR PER MEDARBETARE (K)

Utbildningar registreras inte som timmar per medarbetare.

LA11. PROGRAM FÖR KOMPETENSUTVECKLING (T)

Atrium Ljungberg ska vara en attraktiv arbetsgivare, därför arbetar vi kontinuerligt med kompetensförsörjning där kompetensutveckling är en viktig del. I arbetet med kompetensutveckling är obligatoriska utvecklingssamtal, handlingsplaner och uppföljningar instrument som används. Varje medarbetare har tillsammans med respektive chef ansvar för sin egen utveckling. Större delen av kompetenshöjningen är yrkesrelaterad och sker inom respektive affärs- och marknadsområde.

LA12. ANDEL MEDARBETARE MED REGELBUNDA UTVECKLINGSSAMTAL

I arbetet med kompetensutveckling ingår obligatoriska utvecklingssamtal, handlingsplaner och uppföljningar i de instrument som används. Varje medarbetare har tillsammans med respektive chef ansvar för sin egen utveckling. Samtliga medarbetare har haft utvecklingssamtal under 2011.

LA13. MÅNGFALDSINDIKATORER FÖR STYRELSE, LEDNING OCH MEDARBETARE (K)

De mångfaldsindikatorer som Atrium Ljungberg registrerar inkluderar kön och ålder. Etnicitet eller andra mångfaldsfaktorer registreras inte.

LA14. LÖNEKVOT MELLAN KVINNOR OCH MÄN PER YRKESKATEGORI (K)

En jämställdhets- och diskrimineringspolicy styr verksamheten i detta avseende.

HR1. INVESTERINGSBESLUT SOM INNEFATTAR BEAKTANDE AV MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER (K)

Atrium Ljungberg ställer krav på leverantörer och samarbetspartners. Vi kommunicerar kontinuerligt våra värderingar och tydliga förväntningar till samarbetspartners för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö.

HR2. LEVERANTÖRER SOM HAR GRANSKATS MED AVSEENDE PÅ MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER (K)

Atrium Ljungberg ställer krav på leverantörer och samarbetspartners. Vi kommunicerar kontinuerligt våra värderingar och tydliga förväntningar till samarbetspartners för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö.

HR4. ANTAL FALL AV DISKRIMINERING OCH ÅTGÄRDER (K)

Inga fall av diskriminering har redovisats i den interna verksamheten under 2011.

HR5. VERKSAMHET DÄR FÖRENINGSFRIHET OCH KOLLEKTIVAVTAL KAN RISKERAS OCH ÅTGÄRDER (K)

Inom Atrium Ljungbergs egen verksamhet, som endast bedrivs i Sverige, bedöms risken för hot mot föreningsfrihet eller kollektivavtal som låg. Inga sådana incidenter har rapporterats under året. Riskerna är dock högre i leverantörsledet och Atrium Ljungberg kommunicerar våra värderingar och tydliga förväntningar för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö.

HR6. VERKSAMHET DÄR BARNARBETE KAN FÖREKOMMA OCH ÅTGÄRDER (K)

Inom Atrium Ljungbergs egen verksamhet, som endast bedrivs i Sverige, bedöms risken för barnarbete som låg. Inga sådana incidenter har rapporterats under året. Risken är dock högre i leverantörsledet och Atrium Ljungberg kommunicerar våra värderingar och tydliga förväntningar för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö.

HR7. VERKSAMHET DÄR TVÅNGSARBETE KAN FÖREKOMMA OCH ÅTGÄRDER (K)

Inom Atrium Ljungbergs egen verksamhet, som bedrivs endast i Sverige, bedöms risken för tvångsarbete som låg. Inga sådana incidenter har rapporterats under året. Risken är dock högre i leverantörsledet och Atrium Ljungberg kommunicerar våra värderingar och tydliga förväntningar för att påverka och kunna följa upp att de tar ansvar för människa och miljö.

SO1. PROGRAM OCH RUTINER SOM HANTERAR ORGANISATIONENS PÅVERKAN PÅ SAMHÄLLET (K)

Utöver beskrivningen i årsredovisningen, se även illustrationen och beskrivningen i detta komplement under 4.14–4.17 där vi beskriver närmare hur vi interagerar med omgivningen i samband med vår dagliga verksamhet samt i specifika processer då vi etablerar en ny närvaro i samband med ett utvecklingsprojekt.

SO3. MEDARBETARE SOM UTBILDATS I ORGANISATIONENS KORRUPTIONSRIKTLINJER (K)

Atrium Ljungbergs värderingar, riktlinjer och policyer är återkommande inslag under de två årliga företagsgemensamma konferenserna.

SO4. VIDTAGNA ÅTGÄRDER VID FALL AV KORRUPTION (K)

Inga fall av överträdelser mot korruptionsreglering har inträffat under 2011.

SO5. POLITISKA STÄLLNINGSTAGANDEN OCH DELTAGANDE I LOBBYING (K)

Atrium Ljungberg är inte direkt politiskt engagerat och deltar inte i politiska beslutsprocesser så som avses med indikatorn. Vi deltar i branschorganisationer och samarbeten med avsikt att bevaka och påverka reglering som påverkar förutsättningarna för vår verksamhet.

SO8. BÖTER ELLER SANKTIONER PGA AGERANDE MOT GÄLLANDE LAGAR OCH REGLERINGAR (K)

Inga fall av överträdelser mot lagar eller regler har skett under 2011.

PR1. FASER I PRODUKTENS LIVSCYKELN DÄR HÄLSA OCH SÄKERHET UTVÄRDERAS (K)

Hälsa- och säkerhetsaspekter övervakas och utvärderas i alla faser av vår affärsprocess. För oss är det särskilt betydande i våra byggprojekt (som styrs av arbetsmiljöplaner), förvaltningsavseende (som styrs av arbetsmiljöpolicyn och – organisation) samt risken för att besökare skadas (styrs av Atrium Ljungbergs lokala interna övervaknings/ronderingsrutiner).

PR3. TYP AV PRODUKTINFORMATION OCH ANDEL PRODUKTER MED INFORMATIONSKRAV (K)

Våra fastigheter omfattas av krav på miljöprestanda- och brandskyddsinformation så som Obligatorisk ventilationskontroll (OVK), Radonmätningar, Energideklarationer och Brandskyddsdokumentation vilka anslås i trappuppgångar, entréer och andra anslagsutrymmen. 100 procent av våra fastigheter berörs av OVK och Brandskyddsdokumentation, Radonkontroller gäller i första hand för bostäder och Energideklarationer gäller för fastigheter i förvaltningskedje.

Vidare erbjuder Atrium Ljungberg nya fastigheter enligt BREEAM och med det följer viss informationsgivning.

PR5. RUTINER FÖR KUNDNÖJDHET (T)

Uppföljning av kundnöjdhet är central i vår verksamhet. Lokalt sker uppföljning i form av "store-check" (mot butiker) och "kundbarometer" (mot kontorshyresgäster). Resultaten hanteras i linjeorganisationen. Utöver det finns många andra kommunikationstillfällen genom den löpande intressentdialogen.

PR6. PROGRAM OCH ANSLUTNING TILL RIKTLINJER AVSEENDE MARKNADSKOMMUNIKATION (K)

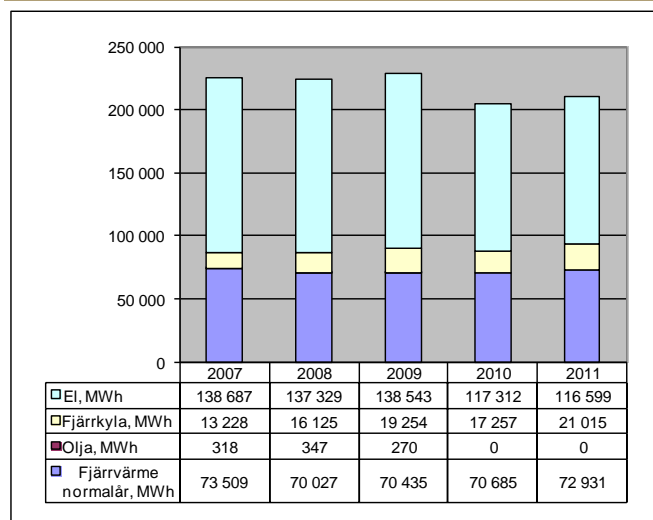
Informationen till marknaden om Atrium Ljungbergs verksamhet ska vara öppen, tydlig och korrekt för att skapa förtroende för vårt företag och vårt varumärke. Som börsnoterat bolag lyder Atrium Ljungberg under de regler som finns i noteringsavtalet med Nasdaq OMX Stockholm, vilket inkluderar regler för kommunikation med den finansiella marknaden.

PR9 (K) EKONOMISKA PÅFÖLJDER AV ÖVERTRÄDELSE AVSEENDE PRODUKTER

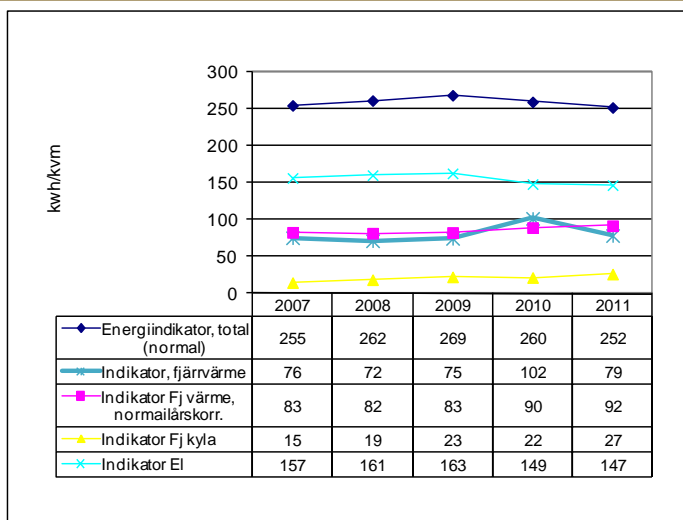
I samband med den löpande verksamheten uppstår ibland tvister kring hyresavtal, emellanåt åläggs Atrium Ljungberg avgifter i samband med bygglovsärenden. Inget sådant ärende bedöms ha haft signifikant påverkan för företaget under 2011.

Bilaga 1: Energi- och medieförbrukning

ENERGI OCH MEDIAFÖRBRUKNING 2007 – 2011



Tabell 1



Tabell 2

KOMMENTAR TILL TABELL 1 OCH TABELL 2

EI – all el som Atrium Ljungberg förbrukar och tillhandahåller är producerad som "Vattenkraftel med ursprungsgaranti". Sett över hela beståndet har årets förbrukning minskat med 2 kWh/m² sedan föregående år.

Fjärrkyla används i drygt 50 procent av Atrium Ljungbergs fastigheter. 2011 innebar en ökning med 5 kWh/m². Detta förklaras dels av att nya fastigheter med fjärrkyla började användas, dels av den varma sommaren. (Värdet är inte normalårskorrigerat)

Fjärrvärme är den primära värmekällan för nästan samtliga fastigheter inom Atrium Ljungbergs bestånd. Det normalårskorrigerade värdet i tabell 2 visar att den relativa förbrukningen ökade med 2 kWh/m² jmf. år 2010, medan det faktiska värdet indikerar en påtaglig minskning. Denna variation beror till största del på att 2010 var ett relativt kallt år medan 2011 varit varmt. Den successiva ökningen av indikatorn "Fjärrvärme normalår" förklaras av övertagandet av ett par relativt energieffektiva fastigheter under 2009. Dessa är nu uthyrda och står under energiöversyn vilket förväntas ge effekt 2012 och framåt. I samband med årets sammanställning av värmedata noterades ett felaktigt registrerat värde med betydande inverkan avseende fjärrvärmeförbrukningen för år 2010. Detta har korrigerats.

LÄS MER OM KOLDIOXIDBERÄKNING PÅ NÄSTA SIDA

Enligt redovisning till CDP (Carbon Disclosure Project) för 2007 - 2011 års verksamhet. Variationen jämfört med 2010 beror i huvudsak på det varma klimatet i kombination med att en större fjärrvärmeleverantör förbättrat sin produktionsmix.

Preliminär redovisning Carbon Disclosure Project (CDP), Atrium Ljungberg AB, 2011

Ton CO₂-e för Scope 1 & 2, totalsumma **5 408**

SCOPE 1: DIREKTA KÄLLOR "Källor som ägs eller kontrolleras av AL"						141
Köpt & förbrukat bränsle, fastighetsdrift						
Bränsletyp	kWh	g CO ₂ /kWh	ton CO ₂	% [∞]	kWh [∞]	ton CO ₂
Eldningsolja 1	0	266	72	0,0	0	72
Summa:	0	-	95		0	72
Köpt & förbrukat drivmedel						
Typ	kWh	g CO ₂ /kWh	ton CO ₂	% [∞]	kWh [∞]	ton CO ₂
Servicebilar	76 692	160	12	20,0	15 338	12
Personbilar (tjänste)	246 432	230	57	24,0	59 144	57
Summa:	323 124		69		74 482	69
7 st servicebilar å 1000mil/år. 25 tj bilar, varav 6 miljöklassade.						

SCOPE 2: INDIREKTA KÄLLOR ENERGI "Ägs av annan part, konskv. av verksamhetens produktion"						5 267
Köpt värme (fjärrvärme)						
Leverantörer		Enl leverantörer				ton CO ₂
	kWh ^t	g CO ₂ /kWh*	ton CO ₂	% [∞]	kWh [∞]	
Fortum Värme, Sthlm	50 848 000	71	3 610	75,0	41 994 750	3 610
Halmstad	363 000	15	5	93,0	337 590	5
Jämtkraft, Östersund	928 000	35	32	91,0	1 078 350	32
Mälarenergi, Västerås	930 000	220	205	43,0	1 010 500	205
Sollentuna Energi	694 000	5	3	80,0	1 611 200	3
EON Sverige	3 506 000	58	203	60,5	2 703 652	203
Vattenfall, Sthlm (Drefviken)	1 607 000	0	0	100,0	2 000 000	0
Vattenfall, Uppsala	3 881 000	220	854	71,6	3 128 798	854
Summa Fjärrvärme:	62 757 000	-	4 913		53 864 840	4 913
* g CO ₂ /kWh bygger på inhämtad information från leverantörer 2010. Om ingen information funnits att tillgå har samma värden som 2009 använts.						
Köpt kyla (fjärrkyla)						
Leverantörer		Enl leverantörer				ton CO ₂
	kWh ^t	g CO ₂ /kWh*	ton CO ₂	% [∞]	kWh [∞]	
Fortum Värme, Sthlm	18 001 000	19	290	75,0	11 704 500	290
Mälarenergi, Västerås	2 004 000	207	64	43,0	132 440	64
Summa Fjärrkyla:	20 005 000	-	354		11 836 940	354
Köpt el						
Leverantörer		100% ursprungsgaranterad vattenkraft				ton CO ₂
	kWh ^t	g CO ₂ /kWh	ton CO ₂	% [∞]	kWh [∞]	
Telge Kraft	116 599 000	0	0	100	116 599 000	0
Summa El:	116 599 000	-	0		116 599 000	0

SCOPE 3: ÖVRIGA INDIREKTA KÄLLOR "Ägs av annan part, konsek. av verksamhetens produktion"						27 661
Köpt & förbrukat bränsle, övrig verksamhet						
Typ	timmar (h)	ton CO ₂ /h	ton CO ₂	% [∞]	h [∞]	ton CO ₂
Flygresor	400	0,091	36,4	0,0	0	36
Tågresor	Ej känt	IU	IU	IU	IU	IU
Leverantörer	Ej känt	IU	IU	IU	IU	IU
Köpt & förbrukat bränsle, konsumenter/besökare shoppingcenters						
Typ	km	kg CO ₂ /km	ton CO ₂	% [∞]	h [∞]	ton CO ₂
65 milj besökare	162 500 000	0	27 625	IU	IU	27 625
Antagande: totalt 75 milj besök varav 50% använder fossilt driven bil för t&r 5 km.						

t = total, IU = ingen uppgift ∞ = förnybar